

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом У ДСНС України
у Кіровоградській області

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького (далі - ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів суб'єкта звернення уповноваженій особі Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області (далі - У ДСНС України у Кіровоградській області)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 – 2 дня
4.	Передача пакету документів суб'єкта звернення до У ДСНС України у Кіровоградській області	Уповноважена особа У ДСНС України у Кіровоградській області	В	Протягом 2 дня
5.	Створення заявки, вхідна реєстрація через портал електронних послуг Державної служби України з надзвичайних ситуацій	Провідний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям У ДСНС України у Кіровоградській області	В	Протягом 2-3 дня
6.	Перевірка відповідності форми поданої декларації	Провідний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям У ДСНС України у Кіровоградській області Начальник відділу запобігання	В	Протягом 2-3 дня

		надзвичайним ситуаціям У ДСНС України у Кіровоградській області	у	
7.	7.А. У разі якщо декларація не відповідає формі установленій по п. 6 – повернення суб'єкту звернення декларації на доопрацювання. 7.Б. У разі відповідності форми – реєстрація декларації через портал електронних послуг Державної служби України з надзвичайних ситуацій	Провідний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям У ДСНС України у Кіровоградській області Заступник начальника управління із запобігання надзвичайним У ДСНС України у Кіровоградській області	В у	Протягом 2-3 дня
8.	Передача одного примірника декларації з відміткою про дату і номер реєстрації декларації або примірника декларації на доопрацювання з письмовим обґрунтуванням причин уповноваженій особі У ДСНС України у Кіровоградській області	Провідний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям У ДСНС України у Кіровоградській області	В	Протягом 2-3 дня
9.	Передача пакету документів адміністратору ЦНАПу.	Уповноважена особа У ДСНС України у Кіровоградській області	В	Протягом 4 дня
10.	Здійснення реєстрації вхідного пакету документів у відомостях до листа про проходження справи	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 4-5 дня
11.	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 4-5 дня
12.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги (zareєстрованої декларації з відміткою про дату і номер реєстрації декларації або повернення декларації суб'єкту звернення на доопрацювання з	Адміністратор ЦНАПу	В	3-5 дня

	письмовим обґрунтуванням причин)			
Загальна кількість днів надання послуги -				5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5 робочих днів
У разі, якщо декларацію було повернуто суб'єкту звернення без реєстрації, він може повторно звернутися для реєстрації декларації після усунення недоліків, що спричинили повернення декларації.				

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.