

2.9. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.
2.10. Рішення Комісії затверджується наказом начальника Управління ДСНС України у Кіровоградській області у триденний термін від дати прийняття.

3. Основні завдання Комісії

Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії є:

3.1. Основним завданням Комісії є:
оцінка вартості дарунка;
визначення можливості використання дарунка;
визначення місця і умов зберігання;
визначення строку зберігання дарунка.

3.2. Голова Комісії:

веде засідання Комісії;

вносить на розгляд начальника управління ДСНС України у Кіровоградській області пропозиції щодо змін у складі Комісії;

підписує протокол засідання Комісії;

засвідчує підписом інші документи, що складаються за результатами засідань.

3.3. Секретар Комісії:

веде і оформлює протоколи засідання Комісії;

забезпечує організаційну роботу та оперативне інформування членів Комісії;
забезпечує належне зберігання документів стосовно оцінки вартості дарунка.

3.4. Члени Комісії:

забезпечують об'єктивну та неупереджену оцінку вартості, визначають можливість використання, місце, умови та терміни зберігання дарунка;

зобов'язані дотримуватись норм чинного законодавства, Положення про Комісію;

мають право на внесення власної думки до протоколів засідань Комісії.

Начальник СІЗ та ВК
Управління ДСНС України
у Кіровоградській області

В.В. Ретін